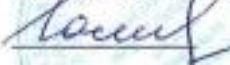


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной»



/М.Н. Гафарова /

Приказ № 102 – ОД от 19.08. 2022 г

Положение о рабочей программе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 30.12.2021 года, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной» (далее – ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной») и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Рабочая программа учебного предмета (элективного курса, факультативного курса по выбору, курса специального образования, курса внеурочной деятельности)— нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета), планируемые результаты освоения учебного предмета или требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях образовательного учреждения, на основе примерной или авторской программы по учебному предмету, при обязательном соблюдении преемственности в обучении.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету(элективного курса, факультативного курса по выбору, курса специального образования, курсу внеурочной деятельности) и учебному модулю учебного плана ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной» и составляется учителем или группой учителей одного предметного методического объединения, с учетом профиля класса (глухие, слабослышащие, у/о. со сложной структурой дефекта). Допускается разработка рабочих программ на уровень образования (начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования) учителем

1.4. Для детей, занимающихся на домашнем обучении, разрабатывается индивидуальная рабочая программа.

2. Структура рабочей программы.

Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС НОО ОВЗ:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №1
Пояснительная записка	общая характеристика учебного предмета, основные направления коррекционной работы, описание места в учебном плане;
Планируемые результаты обучения	предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ соответствующей категории АООП НОО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта для конкретного класса и предмета);
Содержание учебного предмета	краткая характеристика содержания учебного предмета на учебный год;
Перечень учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения	составляется педагогом для реализации данной рабочей программы;
Критерии оценивания	учитывается специфика конкретного учебного предмета, (если изучение какого-либо учебного (специального, факультативного) курса не предполагает оценивания учащихся, то в структуре рабочей программы могут отсутствовать критерии оценивания);
Тематическое планирование	оформляется в табличном варианте содержание учебного раздела(материала)на данный учебный год; указывается количество часов, примерная или авторская программа по учебному предмету;

Развернутое календарно тематическое планирование	отражает структуру содержания программы через календарное распределение учебных часов по разделам (блокам), темам курса из расчета общей учебной нагрузки и через поурочное распределение часов в теме; оформляется в табличном варианте (приложение №2)
--	--

2.2. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС ООО:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №3
Пояснительная записка	общая характеристика учебного предмета, особенности рабочей программы и учебного процесса, основные направления коррекционной работы;
Результаты освоения предмета	предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета
Содержание учебного предмета (курса)	краткая характеристика содержания учебного предмета на учебный год; содержание программы и её структура по годам изучения (название разделов, блоков, необходимые количество часов на их изучение)- для разработанных рабочих программ на уровень образования;
Планируемые результаты обучения	предметные планируемые результаты обучения на конец года обучения, представленные в трактовке: «получит возможность научиться», «получит возможность научиться»;
Перечень учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения	составляется педагогом для реализации данной рабочей программы;
Критерии оценивания	учитывается специфика конкретного учебного предмета, (если изучение какого-либо учебного (специального, факультативного) курса не предполагает оценивания учащихся, то в структуре рабочей программы могут отсутствовать критерии оценивания);
Тематическое планирование	оформляется в табличном варианте содержание учебного раздела (материала) на данный учебный год; указывается количество часов, примерная или авторская программа по учебному предмету, используемый учебник;
Развернутое календарно-тематическое планирование	отражает структуру содержания программы через календарное распределение учебных часов по разделам (блокам), темам курса из расчета общей учебной нагрузки и через поурочное распределение часов в теме; оформляется в табличном варианте (приложение №2); в календарном планировании допустимо внесение учителем других уточняющих программу колонок (домашнее задание, виды контроля, планируемые результаты и т.д.).

2.3. Структура рабочей программы с учетом требований ФГОС СОО:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №4
Пояснительная записка	общая характеристика учебного предмета, особенности рабочей программы и учебного процесса, основные направления коррекционной работы;
Результаты освоения предмета	предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета
Содержание учебного предмета (курса)	краткая характеристика содержания учебного предмета на учебный год; содержание программы и её структура по годам изучения (название разделов, блоков, необходимые количество часов на их изучение)- для разработанных рабочих программ на уровень образования;
Планируемые результаты обучения	предметные планируемые результаты обучения на конец года обучения, представленные в трактовке: «получит возможность научиться», «получит возможность научиться»;
Перечень учебно-методического комплекса и материально-технического обеспечения	составляется педагогом для реализации данной рабочей программы, учитывается УМК по предмету и Федеральный перечень учебников, рекомендованных Министерством просвещения РФ к использованию в образовательной процессе в общеобразовательных учреждениях на данный учебный год;
Критерии оценивания	учитывается специфика конкретного учебного предмета, (если изучение какого-либо учебного (специального, факультативного) курса не предполагает оценивания учащихся, то в структуре рабочей программы могут отсутствовать критерии оценивания)
Тематическое планирование	оформляется в табличном варианте содержание учебного раздела (материала) на данный учебный год; указывается количество часов, примерная или авторская программа по учебному предмету, используемый учебник;
Развернутое календарно-тематическое планирование	отражает структуру содержания программы через календарное распределение учебных часов по разделам (блокам), темам курса из расчета общей учебной нагрузки и через поурочное распределение часов в теме; оформляется в табличном варианте (приложение №2); в календарном планировании допустимо внесение учителем других уточняющих программу колонок (домашнее задание, виды контроля, планируемые результаты и т.д.).

2.4. Структура рабочей программы с учетом ФГОС для детей с интел. недостаточностью:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №5
Пояснительная записка	общая характеристика учебного предмета, основные направления коррекционной работы, особенности образовательного процесса в классах для детей с

	умственной отсталостью;
Содержание учебного предмета (курса)	краткая характеристика содержания учебного предмета на учебный год;
Личностные и предметные результаты обучения	требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе для конкретного класса;
Учебно-методическое обеспечение	составляется педагогом для реализации данной рабочей программы
Развернутое календарно-тематическое планирование	отражает структуру содержания программы через календарное распределение учебных часов по разделам (блокам), темам курса из расчета общей учебной нагрузки и через поурочное распределение часов в теме; оформляется в табличном варианте (приложение №2); в календарном планировании допустимо внесение учителем других уточняющих программу колонок (типы уроков, виды контроля, планируемые результаты и т.д.).

2.5. Структура рабочей программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<i>Приложение №8</i>
Целевой раздел	включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы, определяет ее цели и задачи, принципы и подходы к формированию программы, значимые для разработки и реализации программы характеристики, планируемые результаты ее освоения в виде целевых ориентиров;
Содержательный раздел	включает описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие; коррекционная работа по развитию слухового восприятия и обучению произношению; формы, способы, методы и средства реализации программы, которые отражают следующие аспекты образовательной среды: предметно-пространственная развивающая образовательная среда; характер взаимодействия со взрослыми; характер взаимодействия с другими детьми; система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому; содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (программу коррекционно-развивающей работы);
Организационный раздел	представлены условия реализации программы и ее материально-техническое оснащение, обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и

	воспитания, распорядок и/или режим дня, особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды, а также психолого-педагогические условия реализации программы;
Календарно-тематическое планирование	разрабатывается, чтобы структурировать образовательный процесс, выделить тематику, длительность, количество занятий, необходимых для освоения каждой темы. Его цель - создание непрерывного, целостного и содержательного процесса воспитания и образования. Оформляется в табличном варианте (<i>приложение №9 и №10</i>)

2.6. Структура рабочей программы коррекционных курсов основного общего образования:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Приложение №11
Пояснительная записка	общая характеристика курса, место курса в учебном плане особенности учебного процесса, основные направления коррекционной работы; формы промежуточной и итоговой аттестации;
Содержание программы	краткая характеристика содержания учебного предмета на учебный год; содержание программы и её структура по годам изучения (название разделов, блоков, необходимые количество часов на их изучение)- для разработанных рабочих программ на уровень образования;
Основные требования к умениям учащихся	предметные планируемые результаты обучения на конец года обучения, представленные в трактовке: «должны знать, должны уметь» «получит возможность научиться», «получит возможность научиться»;
Методическое обеспечение курса	составляется педагогом для реализации данной рабочей программы;
Календарно-тематическое планирование	оформляется в табличном варианте на данный учебный год/ приложение (<i>приложение №12</i>)

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 5 сентября текущего года приказом директора школы.

2.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании предметного методического объединения (результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания);
- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога (учителя), учебный предмет;
- рассмотрение (принятие) рабочей программы на заседании педагогического совета

(результаты рассмотрения отражаются в протоколе заседания).

При несоответствии рабочей программы установленным настоящим положением требованиям, директор накладывает на рабочую программу резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения, после чего процедура утверждения проводится повторно.

После утверждения директором школы рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе и обязательным для исполнения в полном объеме.

3. Оформление и хранение рабочих программ

3.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

3.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

- название рабочей программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- приложение к рабочей программе

3.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4. Порядок внесения изменений в рабочую программу

4.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

4.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

4.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5. Заключительные положения.

6.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения в данное положение вносятся по решению директора соответствующим приказом. Ходатайствовать об изменении данного положения имеют право заместитель директора по учебной работе, педагогический совет, методическое объединение.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО (название
методического объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от ____ . ____ . 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГБОУ
«Казанская школа-интернат им.
Е.Г. Ласточкиной»

/И.О. Фамилия /

__ . __ . 20__ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной» / И.О.
Фамилия /

Приказ № ... - Од от ____ . __ . 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету «»

для ____ класса - начального общего образования по варианту Фамилия, имя отчество
учителя квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол №1
от _____ . __ . 20__ г.

20__ - 20__ учебный год

Развернутое календарно-тематическое планирование по (название предмета) в ... классе (вариант...)

№ п\п	Кол. часов	Тема урока	Дата	Основные понятия	Характеристика деятельности обучающихся
-------	------------	------------	------	------------------	---

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
(название методического
объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УР ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной»
/И.О.Фамилия /

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной» /И.О.
Фамилия/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по общеобразовательному предмету

« _____ »

для ___ класса - основного общего образования

Фамилия, имя, отчество

учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании
педагогического совета протокол №1 от
_____ . _ . 20__ г.

20_ - 20 _ учебный год

Развернутое календарно-тематическое планирование уроков (название предмета) в ... классе (ах).

№	Дата	Название раздела и тем уроков	Количество во часов	Основные понятия/ речевой материал	Характеристика деятельности учащихся
---	------	-------------------------------	------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
(название методического
объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УР ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной»
/И.О. Фамилия /

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной»
/ И.О. Фамилия /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по общеобразовательному предмету
« _____ »
для ___ класса - среднего общего образования
Фамилия, имя, отчество
учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от __. __. 20 __г.

20 __ - 20 __ учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
(название методического
объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УР ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной»
/И.О. Фамилия /

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «Казанская школа-
интернат им. Е.Г.
Ласточкиной»
/ И.О. Фамилия /

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету
« _____ »
для ____ класса - основного общего образования
Фамилия, имя, отчество
учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от _ . _ . 20 _ г.

20 _ - 20 __ учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат им. Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Рассмотрено»

Руководитель МО учителей-
дефектологов дошкольного
отделения

/ И.О. Фамилия /

/ Протокол № от

« »20 г

«Согласовано»

Заместитель директора по
дошкольному образованию

ГБОУ «Казанская школа-
интернат им.

Е.Г.Ласточкиной» /

«Утверждаю»

Директор ГБОУ
«Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/ И.О. Фамилия /

/

Приказ № от

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА (СУРДОПЕДАГОГА)/ ВОСПИТАТЕЛЯ**

**для работы с глухими детьми дошкольного возраста..... года обучения
на учебный год**

**Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № от.**

Календарно-тематическое планирование на учебный год

по образовательной области «.....»

№ п/п	Кол-во занятий	Дата по плану	Дата по факту	Тема занятий (программное содержание)	Речевой материал
-------	----------------	---------------	---------------	---------------------------------------	------------------

Календарно-тематическое планирование индивидуальных занятий по развитию слухового восприятия и обучению произношению

Состояние произношения обучающихся в группе №

учебный год

Список обучающихся	А	О	У	Э	И	П	Т	К	Ф	С	Ш	Х	В	Л	Р	М	Н	Ы	Ц	Ч	Щ	Б	Д	Г	З	Ж	Я	Ю	Е	Ё	

Развитие речевого слуха		группа №	—
Тема	Речевой материал	Сроки	
I квартал	Обследование		

II квартал			

III квартал			

													Недели учебного года Список обучающихся							
												Работа над звуками								
>			Д			>			Я Д			>			Д					
Обследование слуха			Обследование слуха			Обследование слуха			Обследование слуха			02.09- 06.09								
Проверка произношения			Проверка произношения			Проверка произношения			Проверка произношения			09.09- 13.09								
												16.09- 20.09								
												23.09- 27.09								
												30.09- 04.10								
												07.10- 11.10								
												14.10- 18.10								
												21.10- 25.10								
												28.10-01.11								
												05.11-08.11								
												11.11- 15.11								
												18.11-22.11								
												25.11-29.11								

I квартал 2019-2020 учебного года

Обследование

								Д	Работа над звуками	Недели учебного года Хгода Список обучающихся
>	Я	Д	>	Я	Д	>	Д			
									02.12- 06.12	Обследование слуха
									09.12- 13.12	Проверка произношения
									16.12- 20.-12	
									23.12- 27.12	
									30.12-31.12	
									09.01- 10.01	
									13.01- 17.01	
									20.01-24.01	
									27.10-31.01	
									03.02- 07.02	
									10.02- 14.02	
									17.02-21.02	
									25.02- 28.02	

II квартал 2019-2020 учебного года

	П													
	К													
	А													
	Д													
	П													
	К													
	А													
	Д													
	П													
	К													
	А													
	Д													

III квартал _____ учебного года

^Цели учебного года Список Х. обучающихся	Работа над звуками													

Список обучающихся	Формирование произносительной стороны речи				
	Постановка	Коррекция	Автоматизация	Дифференциация	Временная замена звуков

Марка аппарата	Состояние слуха по тональной аудиограмме		Речевое дыхание	Голос	Характеристика произношения слов	Речь темп	Планирование работы над речевым дыханием, голосом, нормами орфоэпии	Сроки
	Правое ухо	Левое ухо						
	О	Х						

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

(название методического объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от __ . __ . 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/И.О. Фамилия /

20 __ г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/ И.О. Фамилия /

Приказ № ... - Од от __ . __ . 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по коррекционному курсу

« _____ »

для ____ класса - начального общего образования по варианту

Фамилия, имя, отчество

учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от __ . __ . 20 __ г.

20 __ - 20 __ учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
(название методического объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от __ . __ . 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/И.О. Фамилия /

20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/ И.О. Фамилия /

Приказ № ... - Од от __ . __ . 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по коррекционному курсу

« _____ »

для ___ класса - основного общего образования по варианту

Фамилия, имя, отчество

учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от __ . __ . 20 __ г.

20 - 20 учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

(название методического объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от __ . __ . 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

ГБОУ «Казанская школа-интернат

им. Е.Г. Ласточкиной»

/И.О. Фамилия /

20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат

им. Е.Г. Ласточкиной»

/ И.О. Фамилия /

Приказ № ... - Од от __ . __ . 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по коррекционному курсу

« _____ »

для __ класса - среднего общего образования

Фамилия, имя, отчество

учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от __ . __ . 20 __ г.

20 - 20 учебный год

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

(название методического объединения)

/ И.О. Фамилия /

Протокол №1 от __ . __ . 20__ г

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/И.О. Фамилия /

20 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат
им. Е.Г. Ласточкиной»

/ И.О. Фамилия /

Приказ № ... - Од от ____ . __. 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по коррекционному курсу

« _____ »

для ____ класса - среднего общего образования

Фамилия, имя, отчество

учителя _____ категории

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол №1 от __ . __. 20 __ г.

20 - 20 учебный год

Программа
по формированию произношения на 20__ – 20__ учебный год
_____ученика «__» класса

Iчетверть			IIчетверть			IIIчетверть			IVчетверть		
П/К	А	Д/К	П/К	А	Д/К	П/К	А	Д/К	П/К	А	Д/К

по развитию просодических элементов речи на 20__–20__ учебный год

ученика «__» класса

	<i>I четверть</i>	<i>II четверть</i>	<i>III четверть</i>	<i>IV четверть</i>
Слитность	Произносить слова.....	Произносить фразы.....	Распределять дыхательные	Самостоятельно
Интонация	Передавать повествовательную интонацию	Передавать	Передавать	Передавать различные
Орфоэпия	Произносить	Опускание	Произнесение о.....
Словесное ударение	Работать над ритмом в...	Работать над	Работать над	Ударение
Логическое ударение		Выделять	Выделять

**Данные
о состоянии слуха**

ф.и.о _____

п/у_..._дБ

л/у_..._дБ

Тип аппарата Phonak

Вывод по аудиограмме_..... степень.

Программа по развитию слухового восприятия на 20____-20____ уч. год

	Разговорная речь				Шепотная речь (для 1 и 2 ст)			
	с/а		Без с/а		с/а		Без с/а	
	п/у	л/у	п/у	л/у	п/у	л/у	п/у	л/у
Расстояние на начало года (L1)	..м	м	м	м	м	м		
Предполагаемое расстояние на конец года (L2)	..м	м	м	м	м	м		

Карта состояния произношения ученика _____ «____» класса _____

а	о	у	э	и	п	т	к	ф	с	ш	х	в	л	р	м	н	ы	ц	ч	щ	б	д	г	з	ж	я	ю	е	ё

Развитие речевого слуха _____ «_____» класс (вариант – _____)			
	Тема	Речевой материал	Сроки
I четверть	Обследование 1. Тема №1 «»	1. Обследование ... 2. Р.М. № 3.	
	2. Тема» Текст	4. 5. 6.	
	3. Тема Текст	7. 8. 9.	
II четверть	1. Тема Текст	1. 2. 3.	
	2. Тема Текст «»	4. 5.	
	3. Повторение за I –четверть		
	4. Контрольная раб. за I п-е		
III четверть	1. Тема Текст		
	2. Тема Текст		
	3. Тема Текст		
IV четверть	1. Тема Текст		
	2. Тема 3 Обследование 4. Контрольная работа за II п.		

